

## **POROZUMIENIE WOLONTARIACKIE NR \_\_\_\_\_**

Zawarte w dniu: \_\_\_\_\_ pomiędzy:

\_\_\_\_\_ z siedzibą: \_\_\_\_\_

reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_, zwanym dalej Zleceniodawcą  
a

\_\_\_\_\_ zamieszkała(-y) \_\_\_\_\_, zwaną/ym dalej Wolontariuszem

1. Wolontariusz zobowiązuje się do wykonania następujących prac:

\_\_\_\_\_

2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień: \_\_\_\_\_

3. Niniejsze porozumienie zawarte zostaje na czas określony tj. od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_

4. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsze porozumienie obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny

5. Wykonane prace wyceniono na kwotę:

w tym miejscu należy przedstawić przykładową metodologię wyliczenia kwoty w zależności od wykonywanej pracy np.

Ilość godzin: 30 x stawka za 1 godzinę: 30 zł = 900 zł (przykład dla trenera)

Ilość dni: 6 x stawka za 1 dzień: 300 zł = 1.800 zł (przykład dla opiekuna kolonii)

6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów - lub Zleceniodawca nie jest zobowiązany się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności

8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Postanowienia/informacje dodatkowe<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_

10. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_  
ZLECENIODAWCA

\_\_\_\_\_  
WOLONTARIUSZ

<sup>1</sup> W tym miejscu można: określić harmonogram prac, wpisać ewentualne kary umowne i inne informacje niezbędne do prawidłowego wykonania pracy wolontariackiej. Dodatkowo, należy zamieścić informację o charakterze prac wolontariackich w kontekście projektu/działań w jakich są one realizowane np. „praca zostanie wykonana w związku z realizacją zadania publicznego o nazwie...”

**Wolontariusz:**

\_\_\_\_\_  
(Imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(Adres)

\_\_\_\_\_  
(Kod pocztowy + miasto)

## **DZIENNIK PRACY WOLONTARIACKIEJ**

Dotyczy: realizacji pracy wolontariackiej zgodnie z umową z dnia \_\_\_\_\_

Lp.	Data	Ilość godzin	Nazwa/Przedmiot pracy wolontariackiej	Uwagi	
<b>Razem ilość godzin:</b>			<b>x stawka godzinowa:</b>	<b>= razem wycena:</b>	zł

Ja niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń<sup>2</sup>, składam własnoręcznie swój podpis za zgodność powyższych danych.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data + czytelny podpis Wolontariusza)

<sup>2</sup> Odpowiedzialność karłą za składanie fałszywych zeznań (za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) reguluje art. 233 § 1 i § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 z 1997 r. poz. 553) - który mówi:

§ 1 - Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

§ 2 - Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenie.